

ZARZĄDZENIE NR 87.2025
BURMISTRZA GMINY BRWINÓW

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw wakacyjnych oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Na podstawie wniosków dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i rad rodziców tych placówek ustala się przerwy wakacyjne dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2025/2026.
2. Harmonogram przerw wakacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2025/2026”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór karty zgłoszenia dziecka na pobyt wakacyjny w 2026 roku, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński

Harmonogram przerw wakacyjnych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2025/2026:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 27.07.2026 r. do 31.08.2026 r.
- 2) Przedszkole Filialne Przedszkola Nr 1 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 27.07.2026 r. do 31.08.2026 r.
- 3) Przedszkole Nr 3 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 20.07.2026 r. do 14.08.2026 r. i od 26.08.2026 r. do 28.08.2026 r.
- 4) Przedszkole i oddział przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 29.06.2026 r. do 03.07.2026 r., od 20.07.2026 r. do 31.07.2026 r. i od 17.08.2026 r. do 31.08.2026 r.
- 5) Przedszkole i oddział przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żółwinie ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 27.07.2026 r. do 21.08.2026 r. i od 24.08.2026 r. do 31.08.2026 r.
- 6) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 03.08.2026 r. do 31.08.2026 r.
- 7) Oddział przedszkolny w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie:
od 01.07.2026 r. do 07.08.2026 r. i 31.08.2026 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2025/2026.**

Zasady ogólne

§1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą częściowe wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych mają przerwę wakacyjną w pracy według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych – w budynku przedszkola w widocznym miejscu - wykaz przerw wakacyjnych oraz dyżurujących przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów, odpowiednio dzieci uczęszczające do przedszkoli z dyżurujących placówek przedszkolnych a dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych z dyżurujących oddziałów przedszkolnych.
2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci:
 - z placówki macierzystej,
 - których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,
 - rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,
 - zapisane na pełny wymiar pracy przedszkola 7.00 – 17.00 i tym samym rodzice/opiekunowie nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom – nie dotyczy oddziałów przedszkolnych.
3. W przypadku, kiedy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2, przekroczy liczbę dostępnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2026 roku.

W tym celu rodzic/opiekun prawny składa kartę zgłoszenia dziecka na pobyt wakacyjny w 2026 roku:

- a) do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur;
- b) lub do przedszkola/oddziału przedszkolnego do którego dziecko ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego – a nie jest to placówka macierzysta.
5. Karty zgłoszenia dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko, w placówce, do której ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły. Rodzic/opiekun ma obowiązek dostarczyć wypełnioną Kartę zgłoszenia do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego chce zapisać dziecko na dyżur.
6. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 4 maja do 15 maja 2026 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od zgody dyrektora placówki.
7. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi dnia 22 maja 2026 r. poprzez wywieszenie listy w widocznym miejscu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
8. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

§4.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani poprzez wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego złożyli wniosek.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki innej niż macierzysta, zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1,40 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie w terminie do dnia 29 maja 2026 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Brak uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowe.
4. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich w oddziałach przedszkolnych, objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
5. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 31 października 2026 roku.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POBYT WAKACYJNY W 2026 ROKU

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola/oddziału przedszkolnego
.....
(nazwa przedszkola/szkoły)

W
(miejscowość)

w okresie wakacyjnym.

I. Deklaracja pobytu dziecka w placówce.

Data pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym: od dnia..... do dnia

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym: od godz. do godz.....

II. Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....		

Pesel											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....	

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....		
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....		
Województwo	Powiat	Gmina
.....		

III. Dane o rodzicach (opiekunach prawnych) dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe
.....		
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej
.....		

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe
.....		
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej
.....		

IV. Dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

.....

(nazwa przedszkola macierzystego)

V. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: ☐ TAK ☐ NIE**VI. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju:** ☐ TAK ☐ NIE**VII. Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (choroby przewlekłe, alergie itp.)**

.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do wniesienia terminowo opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w okresie dyżuru.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Szkoła/Przedszkole
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – p. Sylwię Bober-Jasnoch, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@brwinow.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: brwinow@brwinow.pl
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Oświadczam, że:

jestem/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy,
prowadzę/nie prowadzę własną działalność gospodarczą*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* samotnie wychowującym dziecko**

.....

Imię i nazwisko dziecka

Oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

**Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.