

**Kryteria i harmonogram czynności rekrutacyjnych
do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
oraz czynności przyjmowania do klas I szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Brwinów**

Informujemy, że w marcu br. rozpocznie się rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a w maju br. – rekrutacja do klas I szkół podstawowych w Gminie Brwinów.

Do przedszkoli będą przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 5 lat (ur. 2021-2023), natomiast do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – dzieci 6-letnie (ur. 2020 r.) – realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Dzieci 5-letnie (ur. 2021 r.), dzieci 4-letnie (ur. 2022 r.) oraz dzieci 3-letnie (ur. 2023 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Gminy Brwinów wskaże rodzicom inne przedszkole gminne lub przedszkole niepubliczne wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brwinów zostanie przeprowadzone według jednolitych zasad przy zastosowaniu kryteriów ustawowych i kryteriów gminnych. Ilość wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach uzależniona będzie od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy przekroczy liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, w pierwszym etapie będzie brane pod uwagę łącznie 7 kryteriów, które określił ustawodawca. Kryteria te mają jednakową wartość punktową, a są nimi:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Spełnienie przez dziecko przynajmniej jednego z ww. kryteriów powoduje przyjęcie dziecka do przedszkola.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są następujące kryteria gminne:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni kandydata pracujący zawodowo.	26	Oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
2.	Jeden rodzic/opiekun prawny kandydata pracujący zawodowo.	13	Oświadczenie o zatrudnieniu,

			oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
3.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów.	10	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Brwinów
4.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów.	5	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Brwinów
5.	Rodzeństwo kandydata kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu/szkole	3	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o złożeniu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu
6.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka od 0 do 1 pkt, przy czym: a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.) – 1 pkt b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.	0-1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie, będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (złożenie deklaracji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potwierdzeniu woli przyjęcia)	2-6 marca 2026 r. do godz. 16.00	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9-27 marca 2026 r. do godz. 16.00	4 - 29 maja 2026 r. do godz. 16.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30 marca – 10 kwietnia 2026 r.	1-12 czerwca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną: 1) listy kandydatów zakwalifikowanych (kompletne wnioski i spełnienie kryteriów) 2) listy kandydatów niezakwalifikowanych (niekompletne wnioski i/lub niespełnienie kryteriów) 3) listy kandydatów przyjętych (na wolne miejsca w danym przedszkolu) 4) listy kandydatów nieprzyjętych (do danego przedszkola) - miejsce w innym przedszkolu wskaże burmistrz gminy	13 kwietnia 2026 r. o godz. 09.00	15 czerwca 2026 r. o godz. 09.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata nieprzyjętego woli przyjęcia przedszkola wskazanego przez Burmistrza Gminy Brwinów	13-17 kwietnia 2026 r. do godz. 16.00	16-19 czerwca 2026 r. do godz. 16.00

	– w postaci pisemnego oświadczenia		
--	------------------------------------	--	--

Rodzice wskazują we wniosku trzy obecnie funkcjonujące przedszkola, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. **Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.**

Wykaz gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych:

- Przedszkole nr 1 w Brwinowie ul. S. Lilpopa 4 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole Filialne Przedszkola Nr 1 w Brwinowie ul. marsz. J. Piłsudskiego 19 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole Nr 3 w Brwinowie ul. Słoneczna 6 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach ul. dr. M. Piaseckiego 2a (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żółwinie ul. Nadarzyńska 42 (dzieci w wieku 3-6 lat)
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Brwinowie ul. marsz. J. Piłsudskiego 11 – oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie ul. Żwirowa 16 – oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach ul. dr. M. Piaseckiego 2 – oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żółwinie ul. Szkolna 39 – oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)

Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów publicznych w Przedszkolu Niepublicznym „Tuptuś”, Przedszkolu Niepublicznym „Magiczna Kraina”, Przedszkolu Niepublicznym „Słoneczko” i Przedszkolu Niepublicznym „Żółwiki” składają do Burmistrza Gminy Brwinów wniosek o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu. Kontynuacja wychowania przedszkolnego w ww. placówkach będzie możliwa po wybraniu wskazanych przedszkoli w otwartym konkursie ofert na rok szkolny 2026/2027. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dostępny jest w każdym przedszkolu, na stronach internetowych poszczególnych placówek oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brwinów.

Po opublikowaniu listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych do przedszkoli (lista będzie udostępniona w przedszkolu pierwszego wyboru), rodzice dzieci nieprzyjętych mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia przedszkola wskazanego przez Burmistrza Gminy Brwinów. Wypełniony i podpisany formularz potwierdzenia woli należy dostarczyć do wskazanego przedszkola do dnia 17 kwietnia 2026 roku do godz. 16.00.

Uwaga: niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu w gminie.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
na wolne miejsca i postępowaniu uzupełniającym na wolne miejsca
oraz terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4-15 maja 2026 r. do godz. 16.00	1 czerwca - 21 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18-22 maja 2026 r.	24-27 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną: 1) listy kandydatów zakwalifikowanych (kompletne wnioski i spełnienie kryteriów) 2) listy kandydatów niezakwalifikowanych (niekompletne wnioski i/lub niespełnienie kryteriów) 3) listy kandydatów przyjętych (do danej szkoły) 4) listy kandydatów nieprzyjętych (do danej szkoły)	25 maja 2026 r. o godz. 14.00	28 sierpnia 2026 r. o godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25-29 maja 2026 r. do godz. 16.00	28 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie tej szkoły nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół pod uwagę brane są następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość punktowa kryterium
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły	Księga uczniów – sprawdza dyrektor szkoły	3 pkt
2.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	Oświadczenie rodzica	2 pkt
3.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	Oświadczenie o sprawowaniu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)	2 pkt

Uwaga:

- dzieci 5-letnie będą przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wyłącznie za zgodą organu prowadzącego, czyli Gminy Brwinów
- Sugeruje się wybór oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z jej obwodem