

**Zarządzenie Nr 6.2025**  
**Burmistrza Gminy Brwinów**  
**z dnia 26 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ustalenia terminów przerw wakacyjnych oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2024/2025.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Na podstawie wniosków dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i rad rodziców tych placówek ustala się przerwy wakacyjne dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2024/2025.
2. Harmonogram przerw wakacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2024/2025”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór karty zgłoszenia dziecka na pobyt wakacyjny w 2025 roku, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Gminy Brwinów  
  
**Arkadiusz Koschala**

**RADCA PRAWNY**

  
Michał Pocholc  
WA 5436

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
Gminy Brwinów

  
Monika Gajewska

  
Jerzy Wysocki

Nr 1 do zarządzenia nr 6.2025  
z dnia 23 stycznia 2025 r.  
Burmistrza Gminy Brwinów

**Harmonogram przerw wakacyjnych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2024/2025:**

- 1) Przedszkole Nr 1 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie: od 28.07.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 2) Przedszkole Filialne Przedszkola Nr 1 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie: od 28.07.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 3) Przedszkole Nr 3 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie: od 14.07.2025 r. do 08.08.2025 r. i od 27.08.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 4) Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach ma przerwę wakacyjną w okresie: od 30.06.2025 r. do 25.07.2025 r. i od 25.08.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 5) Oddział przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach ma przerwę wakacyjną w okresie: od 30.06.2025 r. do 25.07.2025 r. i od 25.08.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 6) Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żółwinie ma przerwę wakacyjną w okresie: od 30.06.2025 r. do 25.07.2025 r. i od 25.08.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 7) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie: od 30.06.2025 r. do 01.08.2025 r.
- 8) Oddział przedszkolny w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie ma przerwę wakacyjną w okresie: od 21.07.2025 r. do 29.08.2025 r.

**BURMISTRZ**  
Gminy Brwinów  
*Arkadiusz Kociński*  
**Arkadiusz Kociński**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2024/2025.**

**Zasady ogólne**

§1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą częściowe wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych mają przerwę wakacyjną w pracy według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych – w budynku przedszkola w widocznym miejscu - wykaz przerw wakacyjnych oraz dyżurujących przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów, odpowiednio dzieci uczęszczające do przedszkoli z dyżurujących placówek przedszkolnych a dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych z dyżurujących oddziałów przedszkolnych.
2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci:
  - z placówki macierzystej,
  - których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,
  - rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,
  - zapisane na pełny wymiar pracy przedszkola 7.00 – 17.00 i tym samym rodzice/opiekunowie nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom – nie dotyczy oddziałów przedszkolnych.
3. W przypadku, kiedy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2, przekroczy liczbę dostępnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2025 roku.

W tym celu rodzic/opiekun prawny składa kartę zgłoszenia dziecka na pobyt wakacyjny w 2025 roku:

- a) do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur;
- b) lub do przedszkola/oddziału przedszkolnego do którego dziecko ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego – a nie jest to placówka macierzysta.

5. Karty zgłoszenia dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko, w placówce, do której ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły. Rodzic/opiekun ma obowiązek dostarczyć wypełnioną Kartę zgłoszenia do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego chce zapisać dziecko na dyżur.
6. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 5 maja do 16 maja 2025 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od zgody dyrektora placówki.
7. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi dnia 21 maja 2025 r. poprzez wywieszenie listy w widocznym miejscu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
8. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

### **Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

#### **§4.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani poprzez wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego złożyli wniosek.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki innej niż macierzysta, zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1,40 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie w terminie do dnia 28 maja 2025 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Brak uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowe.
4. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich w oddziałach przedszkolnych, objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
5. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 31 października 2025 roku.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

**BURMISTRZ**  
Gminy Brwinów  
*Arkadiusz Kostka*  
**Arkadiusz Kostka**

**RADCA PRAWNY**  
*Michał Folchołt*  
**WA-6456**

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POBYT WAKACYJNY W 2025 ROKU

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola/oddziału przedszkolnego .....

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły)

W .....

(miejsowość)

w okresie wakacyjnym.

### I. Deklaracja pobytu dziecka w placówce.

Data pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym: od dnia..... do dnia .....

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym: od godz. .... do godz.....

### II. Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....	.....	.....

Pesel																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....	.....

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
.....		.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość		
.....	.....		
Województwo	Powiat	Gmina	
.....	.....	.....	

**III. Dane o rodzicach (opiekunach prawnych) dziecka**

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe
.....	.....	.....
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej
.....		.....

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe
.....	.....	.....
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej
.....		.....

**IV. Dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego:**

.....  
(nazwa przedszkola macierzystego)

**V. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**  TAK  NIE**VI. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju:**  TAK  NIE**VII. Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (choroby przewlekłe, alergie itp.)**

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do wniesienia terminowo opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w okresie dyżuru.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis rodzica/opiekuna)*

## RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Szkoła/Przedszkole .....
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – p. Sylwię Bober-Jasnoch, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@brwinow.pl](mailto:iod@brwinow.pl)
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [brwinow@brwinow.pl](mailto:brwinow@brwinow.pl)
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Oświadczam, że:

jestem/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy,  
prowadzę/nie prowadzę własną działalność gospodarczą\*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

\*niepotrzebne skreślić



Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym\* samotnie wychowującym dziecko\*\*

.....

Imię i nazwisko dziecka

Oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.