

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOŁA NR 1 I PRZEDSZKOŁA FILIALNEGO PRZEDSZKOŁA NR 1
W BRWINOWIE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996);
- 2) Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1133);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz.1574);
- 5) Uchwała Nr LII.578.2014 z dnia 9 maja 2014 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie utworzenia filii publicznego przedszkola.
- 6) Statut Przedszkola Nr 1 i Przedszkola Filialnego Przedszkola Nr 1 w Brwinowie.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem placówki
2. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w Przedszkolu Nr 1 i Przedszkolu Filialnym Przedszkola Nr 1 w Brwinowie.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 1 i Przedszkola Filialnego Przedszkola Nr 1 w Brwinowie.
4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w rozszerzaniu i wzbogacaniu form działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przedszkola.

II. Organizacja Rady Rodziców:

§ 2

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jedno dziecko jest reprezentowane przez jedno z rodziców.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców powinna składać się z co najmniej dwóch - trzech reprezentantów z każdej grupy.

§ 3

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców:

1. Członkowie Rady Rodziców są powoływani na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców składa się z:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcy przewodniczącego
 - c) Dwóch Sekretarzy
 - d) Dwóch Skarbników
 - e) Komisji Rewizyjnej (po dwie osoby)
 - f) Członków
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący, w czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.
4. Osoby wymienione w ust. 2 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu.
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na następujących zasadach:
 - a) Indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców
 - b) Propozycji członków Rady Rodziców, rodziców, nauczyciela lub dyrektora.
6. Rezygnacja z udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - a) Złożenia pisemnej rezygnacji wymagającej akceptacji pozostałych członków Rady Rodziców
 - b) Odwołania na wniosek rodziców danej grupy lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 3/4 członków rady.

III. Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym
2. Aktywne uczestniczenie w życiu przedszkola i pomoc w podnoszeniu jakości pracy placówki w celu coraz lepszego zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola
5. Organizowanie kursów rozwijających zainteresowania dzieci
6. Pomoc dzieciom z rodzin z problemami finansowymi uczęszczającym do przedszkola poprzez zwolnienie częściowe lub całkowite ze składki na rzecz Rady Rodziców.
7. Udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu ładu i porządku w placówce
8. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
9. Rozwijanie i organizowanie różnych form aktywności wszystkich rodziców na rzecz wspomagania w realizacji statutowych celów i zadań przedszkola.
10. Inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro dzieci.

§ 5

Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców
- 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczo – profilaktycznego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków oraz wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli,
- 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, który opracowuje dyrektor Przedszkola w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola,
- 5) Opiniowanie na piśmie wniosek dyrektora pracy nauczyciela:
 - a) Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela
 - b) Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
 - c) W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela rada rodziców wyznacza przedstawiciela, który uczestniczy w pracach zespołu odwoławczego powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 6) Wyznaczenie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola.
- 7) Opiniowanie zgody dyrektora Przedszkola na działanie stowarzyszeń, organizacji (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) na terenie Przedszkola,
- 8) Występowanie do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola,
- 9) Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Przedszkola,
- 10) Wyznaczenie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola.
- 11) W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - a) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
 - b) Zgromadzone fundusze są przechowywane na odrębnych rachunkach bankowych (dla Przedszkola Nr 1 ul. Lilpopa 4 w Brwinowie oraz dla Przedszkola Filialnego Przedszkola Nr 1 ul. Piłsudskiego 19 w Brwinowie)
 - c) Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
- 12) Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

§ 6

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. W ramach współdziałania poszczególne organy informują pozostałe o dokonywanych zmianach w regulaminach swojej działalności.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami Przedszkola, do rozpatrzenia sporu dyrektor powołuje komisję w składzie: dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, dwóch przedstawicieli Rady Rodziców i dyrektor.
2. Komisja podejmuje decyzję w drodze kompromisu, konsensusu lub głosowania.
3. Od decyzji komisji przysługuje prawo odwołania do właściwych organów (organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny).

IV. Organizacja pracy

§ 8

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania.
3. Plenarne posiedzenia rady rodziców odbywają się co najmniej dwa razy do roku
4. W Przedszkolu ul. Lilpopa 4 i Przedszkolu ul. Piłsudskiego 19 zebrania rady rodziców są zwoływane w zależności od ich potrzeb i są protokołowane przez sekretarza
5. Protokoły z tych posiedzeń rady rodziców są włączane do dokumentacji ogólnej rady rodziców
6. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej \prezydium \rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków rady
7. W posiedzeniu rady mogą brać udział, z głosem doradczym dyrektor i wicedyrektor placówki.
8. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

V. Zadania członków Rady Rodziców

§ 8

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- b) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z Roczego Planu Pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej przedszkola,
- c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- d) Zwolywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- f) Przekazywanie dyrektorowi opinii i wniosków Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola,
- g) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- h) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- i) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

2. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) Prowadzenie całokształtu działalności kasowo – finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami
- b) Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami realizacją wydatków
- b) Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo – finansowej,
- c) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo – kasowych oraz zatwierdzenie ich do wypłaty,
- d) Składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców na dany rok szkolny,
- b) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
- c) Prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców (protokoły, uchwały, korespondencja) oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.

4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) Nadzór nad działalnością Rady Rodziców,
- b) Dokonywanie dwa razy w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,
- c) Przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 10 rodziców i przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej,
- d) Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 9

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) Składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i je komisjach, do których został powołany,
 - b) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d) Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na danym posiedzeniu oraz pisemnego uzasadnienia swojej nieobecności.

VI. Zasady działania Rady Rodziców.

§ 10

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców,
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzenia jego prawomocności (quorum),
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców i przewodniczący mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania,

4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§ 11

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) Numer i datę zebrania,
 - b) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - c) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie uczestniczyły)
 - d) Zatwierdzony porządek zebrania
 - e) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) Przebieg zebrania,
 - g) Treść zgłoszonych wniosków,
 - h) Podjęte uchwały i wnioski,
 - i) Podpisy przewodniczącego, protokolanta i osób obecnych na zebraniu.

§ 12

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców są numerowane cyframi arabskimi w ramach danego roku szkolnego,
2. Prawo wglądu do protokołów Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego,
3. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, w którym zostały one przyjęte,
4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant,
5. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

§ 13

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał,
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów,
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, które przeprowadza przewodniczący,
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego,
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub Statutem przedszkola dyrektor zawiesza ich wykonanie.

VII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.

§ 14

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustalana jest na wrześnieowym zebraniu organizacyjnym każdego roku szkolnego.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej,
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają co miesiąc ustaloną składkę,
6. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym,
7. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy grup stanowiące druk ścisłego zarachowania.
8. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane,
9. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego,
10. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a) Zakup zabawek
 - b) Zakup pomocy dydaktycznych
 - c) Zakup wyposażenia przedszkola
 - d) Oplacenie koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci
 - e) Oplacenie mitingów i warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład Rad Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim,
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady,
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.